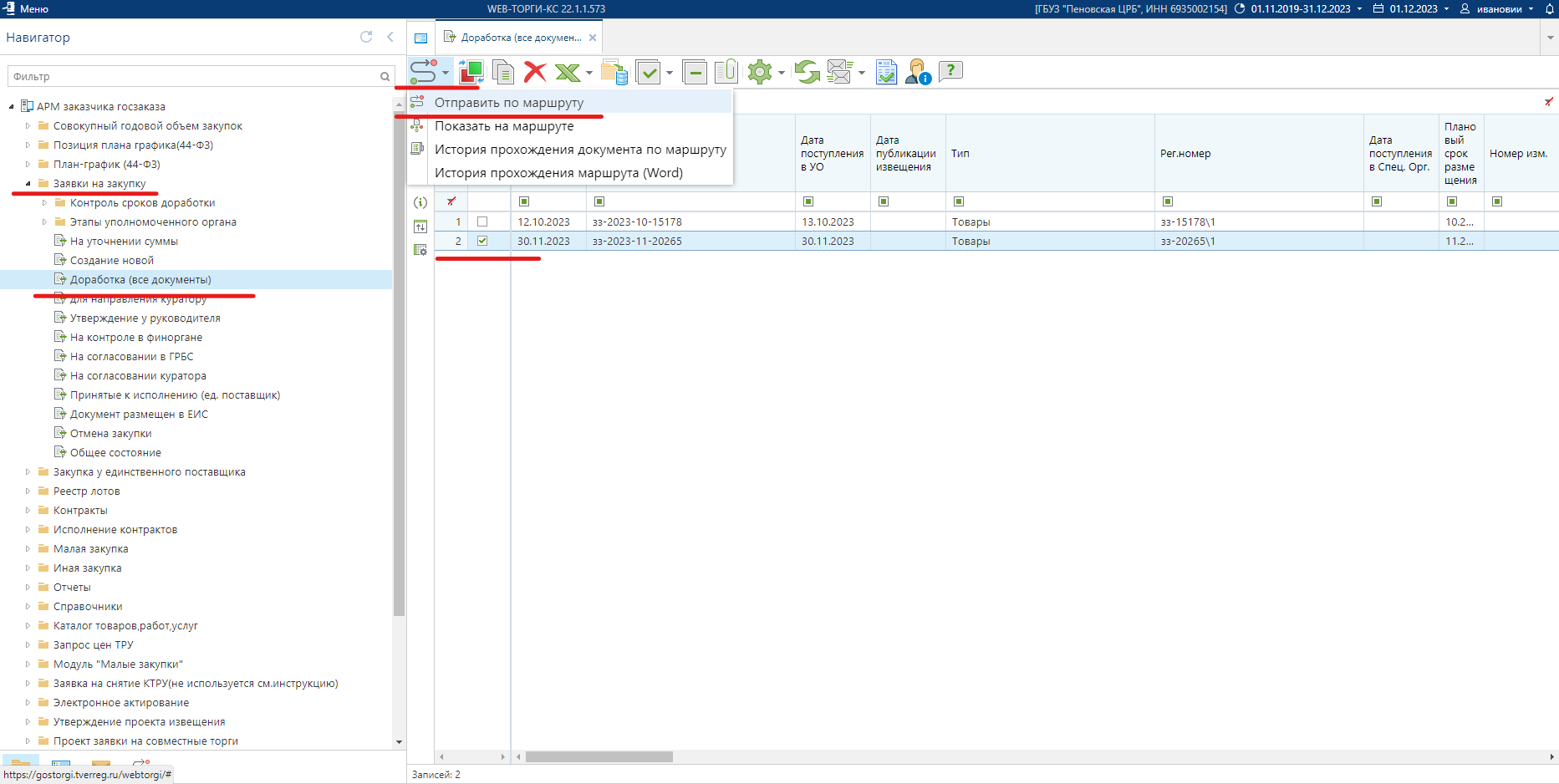
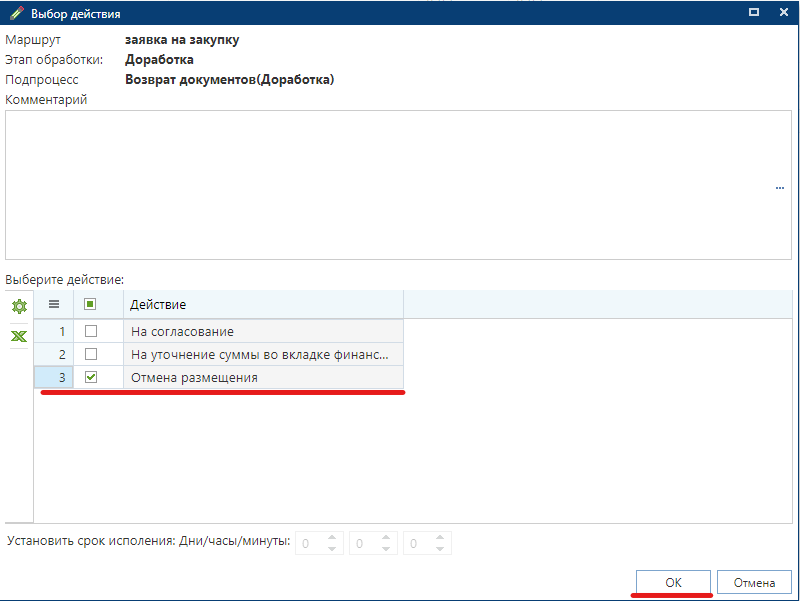
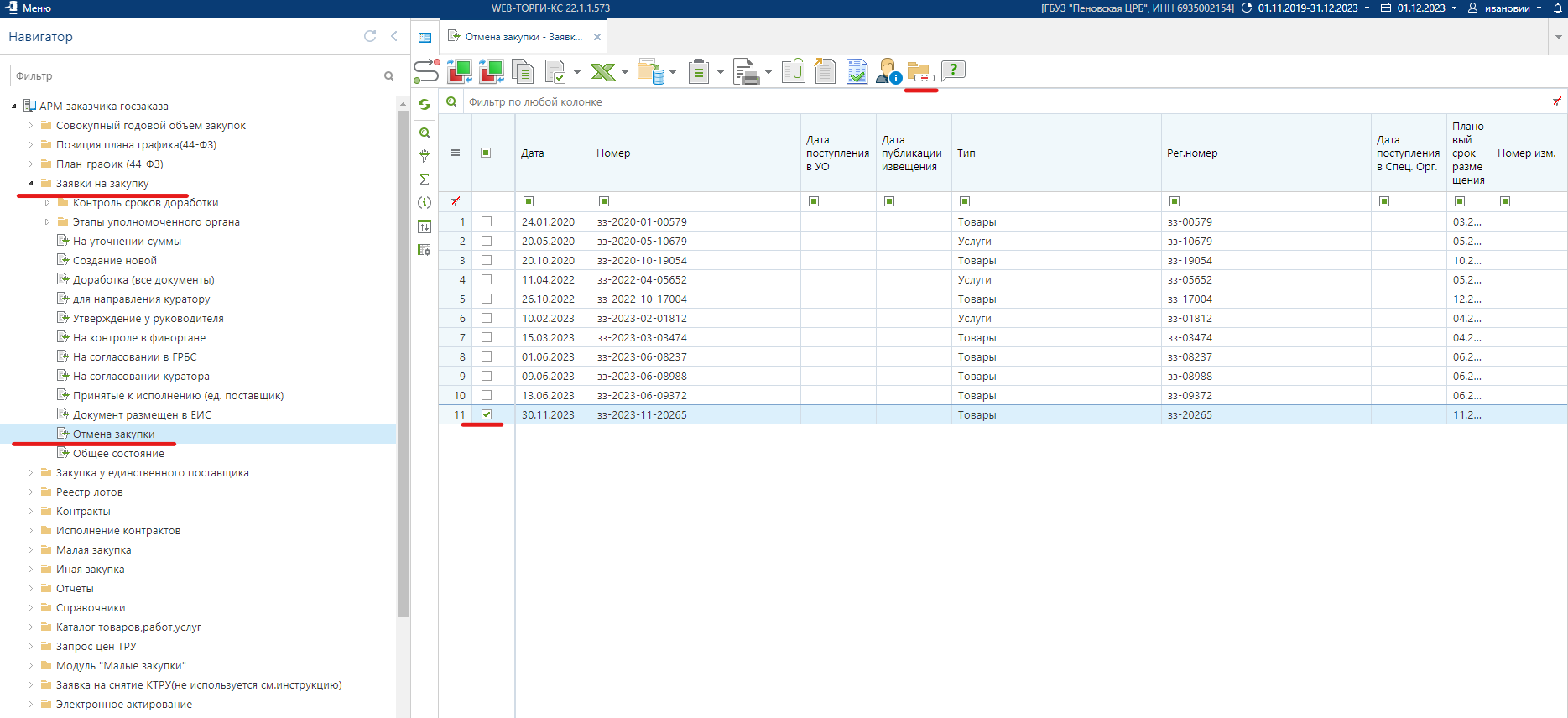
1. Направляем заявку на закупку в отмену.

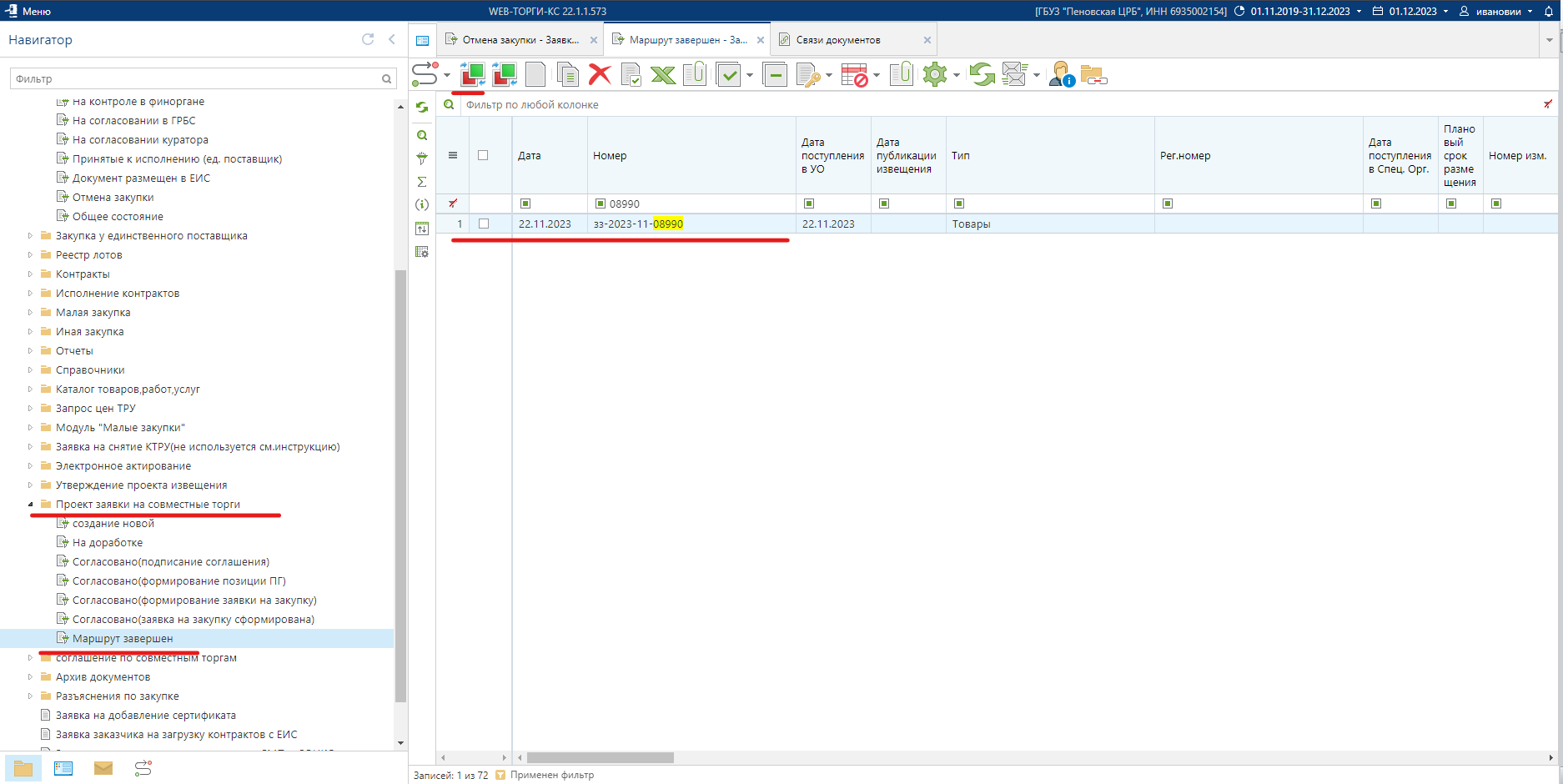




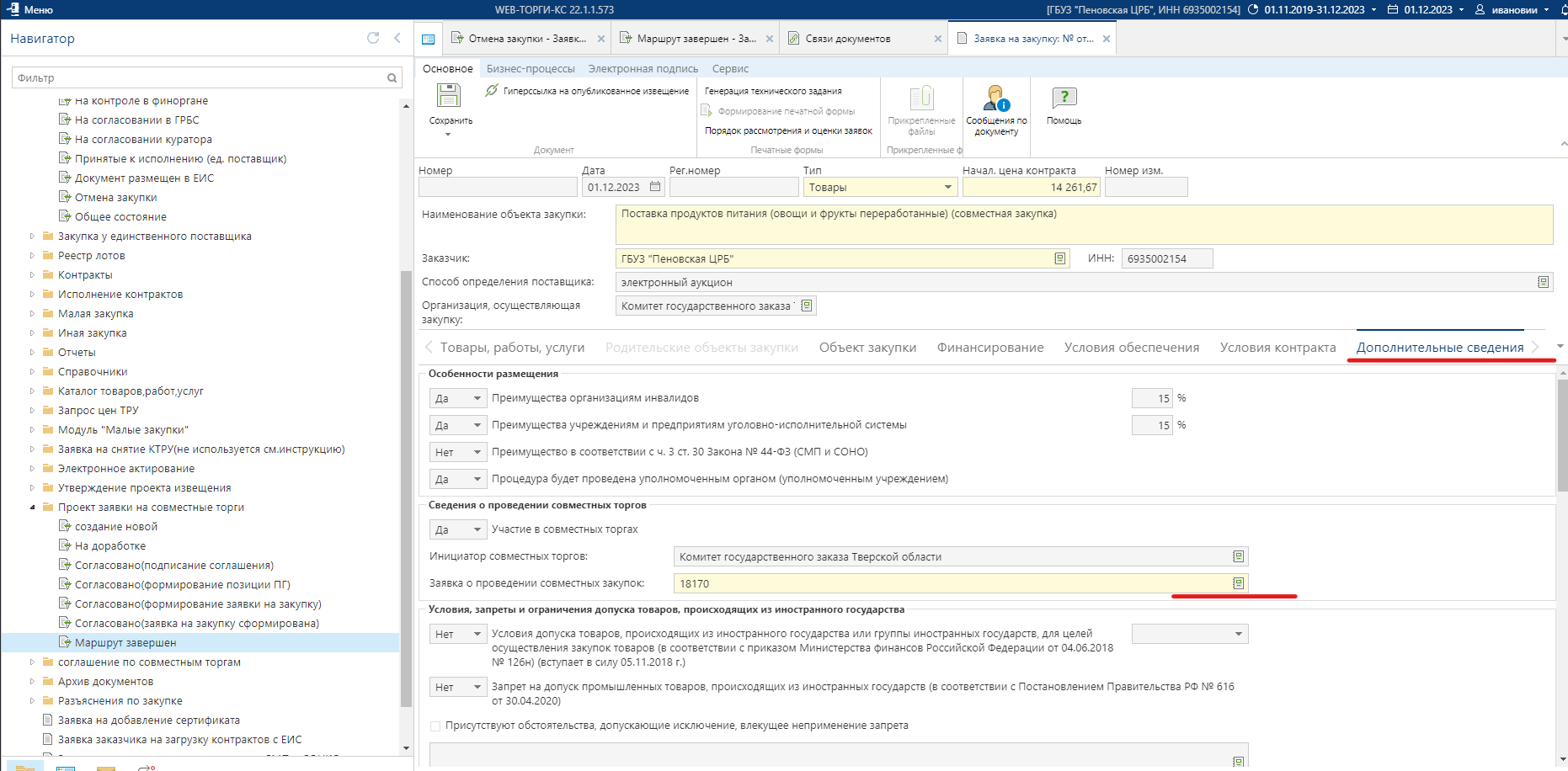
1. Разорвать связь с лотом плана графика.

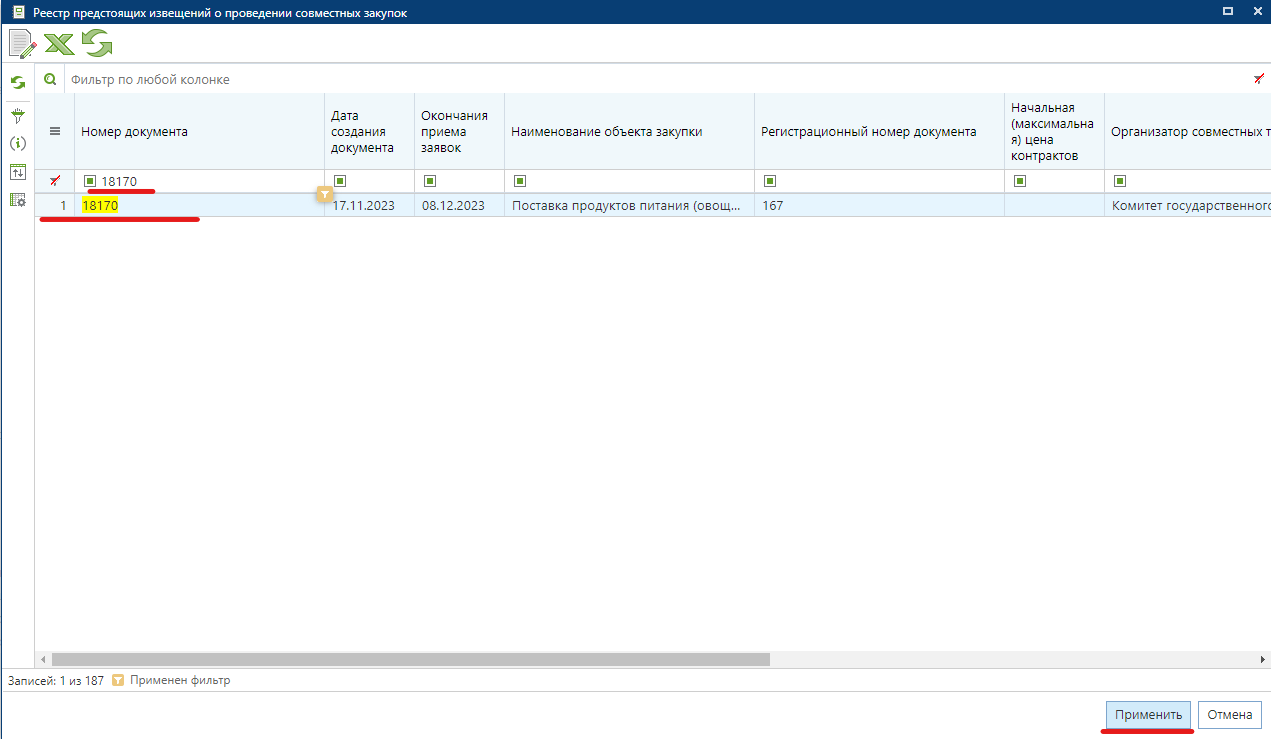


1. В папке «Проект заявки на совместные торги» в фильтре «Маршрут завершен» ищем необходимый проект заявки на совместные торги и формируем из нее заявку.

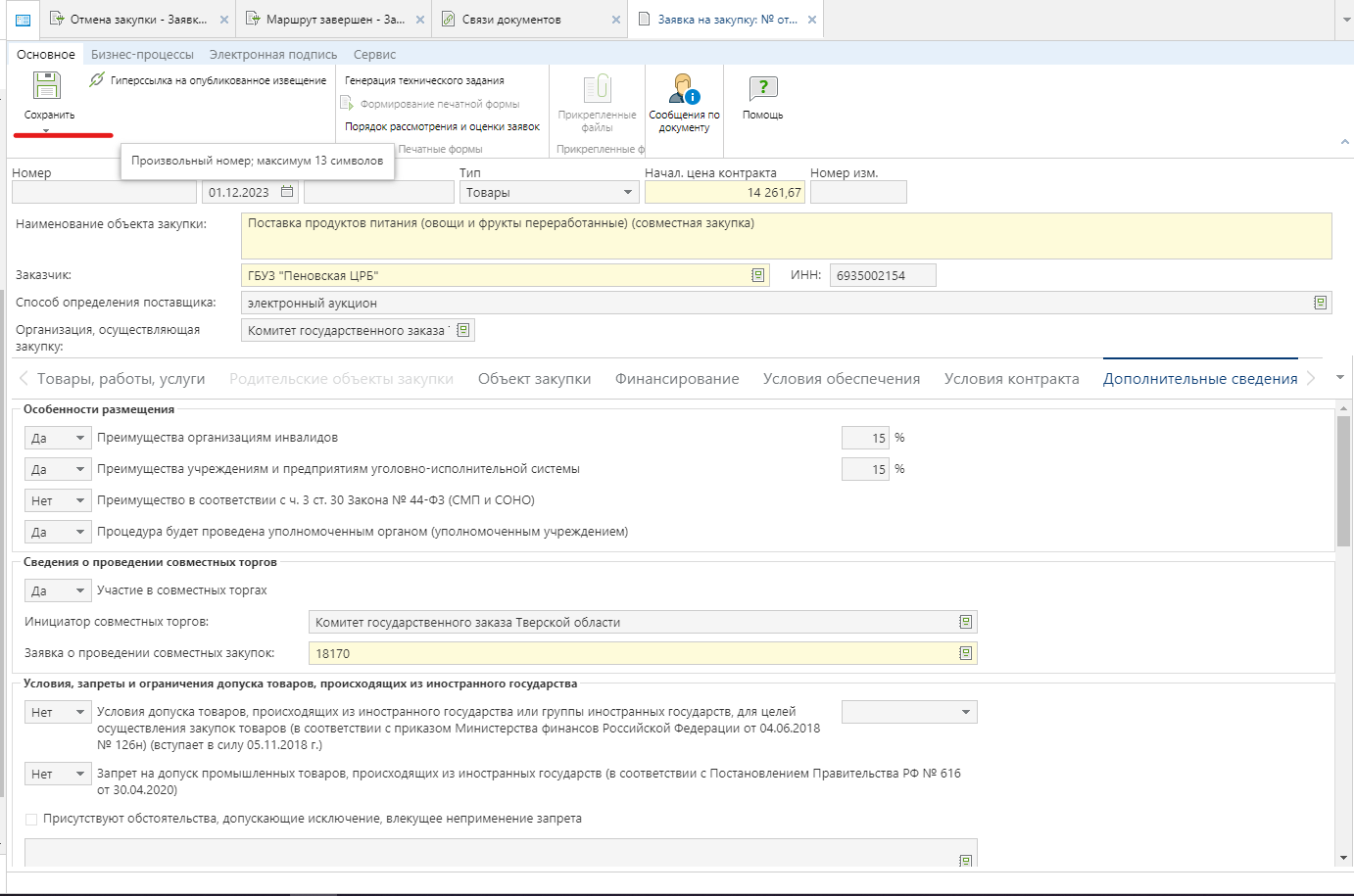


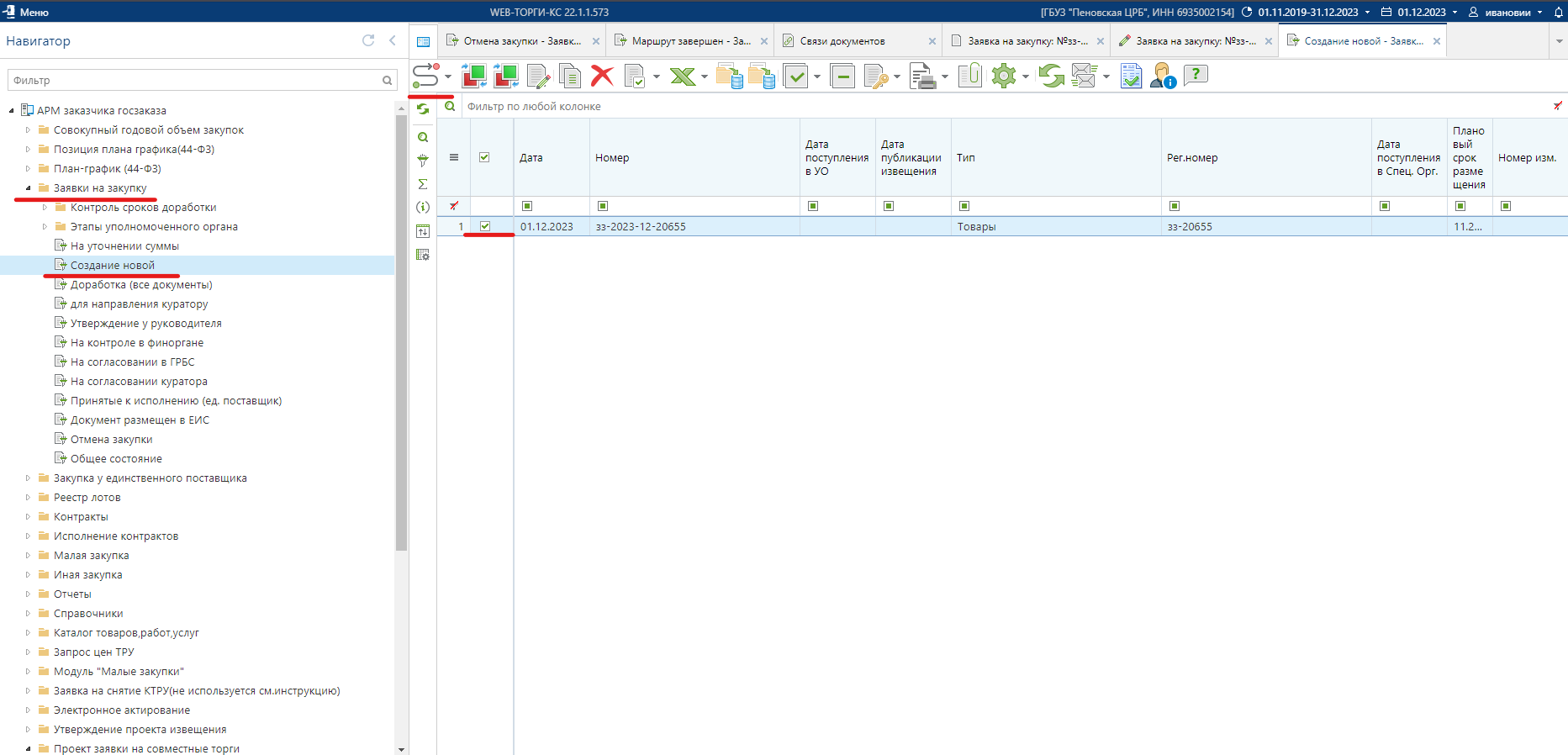
1. Перевыбираем сводную заявку на закупку, в сформировавшейся заявке.

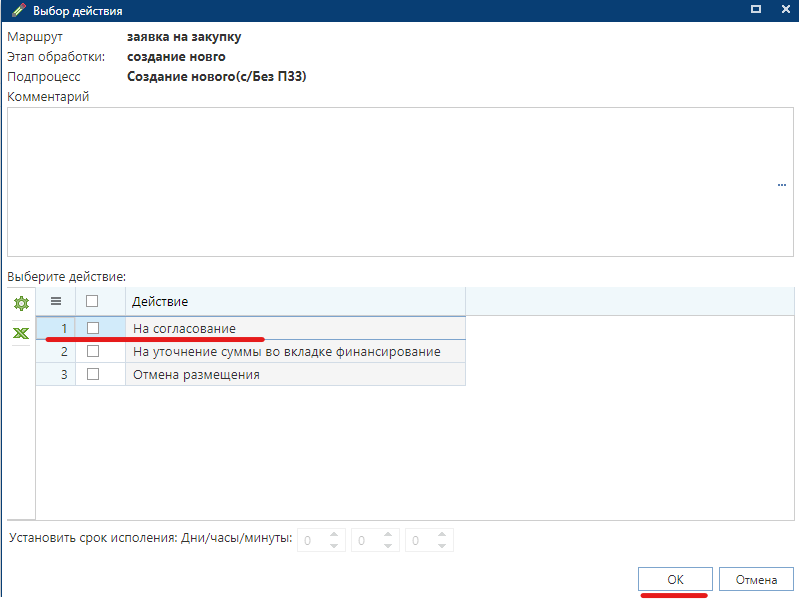




1. Сохраняем и отправляем на подпись руководителю учреждения, перед отправкой необходимо сформировать техническое задание и ПЗЗ.







6.После согласования руководителем подписываем и отправляем в УО.